



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» января 2022 № 35 -а

Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого финансовым управлением администрации Нейского муниципального округа Костромской области в отношении главных распорядителей средств бюджета Нейского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Концепцией повышения эффективности бюджетных расходов в 2019-2024 годах, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2019г. № 117-р, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.12.2010г. № 552 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами», в целях повышения эффективности расходов бюджета Нейского муниципального округа Костромской области, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета муниципального округа администрация Нейского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента (далее – Порядок), осуществляемого финансовым управлением администрации Нейского муниципального округа Костромской области в отношении главных распорядителей бюджетных средств Нейского муниципального округа Костромской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Методику оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Нейского муниципального округа Костромской области (далее - Методика) согласно приложению №2.

3. Финансовому управлению администрации Нейского муниципального округа Костромской области (далее - финансовое управление) довести до сведения главных распорядителей бюджетных средств Нейского муниципального округа Костромской области настоящее постановление.

4. Рекомендовать главным распорядителям бюджетных средств Нейского муниципального округа Костромской области разработать порядок проведения

мониторинга и оценки качества финансового менеджмента для подведомственных учреждений.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района город Нея и Нейский район от 22 апреля 2022 года № 72-а «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого финансовым управлением администрации муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального района город Нея и Нейский район Костромской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Нейского муниципального округа Костромской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Нейский вестник».

Глава Нейского
муниципального округа
Костромской области

С.В. Иванов

Приложение № 1

к постановлению администрации Нейского
муниципального округа Костромской области
от «___» _____ 20__ года № ____-а

Порядок
проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента
главных распорядителей бюджетных средств Нейского муниципального округа
Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Нейского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок), включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса:

- составление проекта бюджета,
- исполнение бюджета,
- управление обязательствами,
- учет и отчетность,
- осуществление финансового контроля и внутреннего аудита.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств проводится для:

определения текущего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, требующих совершенствования;

оценки среднего уровня качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

1.3. Оценке подлежат все муниципальные учреждения Нейского муниципального округа Костромской области, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете Нейского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств осуществляется финансовым управлением по двум группам. К первой группе относятся главные распорядители бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе - главные распорядители бюджетных средств, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

1.5. В целях обеспечения мониторинга оценки качества финансового менеджмента оценка качества проводится за отчетный финансовый год по итогам исполнения бюджета с учетом результатов внешней проверки главных распорядителей бюджетных средств в срок до 15 мая года, следующего за отчетным.

1.6. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с утвержденной Методикой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (приложение № 2) по показателям, представленным в приложении № 2.1.

1.7. Главные распорядители бюджетных средств в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении № 2.1, представляют в финансовое управление информацию, необходимую для расчета оценки финансового менеджмента за отчетный финансовый год периоды в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в приложении № 2.2.

1.8. Финансовое управление вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.9. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовые отчеты главных распорядителей бюджетных средств и бюджетных учреждений;
- результаты проведенных в течение отчетного периода (год) контрольно-ревизионных мероприятий;
- пояснительные записки структурных подразделений администрации Нейского муниципального округа;
- иные документы и материалы.

Результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного распорядителя бюджетных средств за отчетный период финансовое управление направляет соответствующему главному распорядителю бюджетных средств по форме согласно приложению № 2.3.

1.10. На основании результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств финансовое управление формирует ежегодный рейтинг главных распорядителей бюджетных средств и размещает на сайте администрации. Одновременно финансовое управление осуществляет подготовку пояснительной записки по итогам мониторинга, которая направляется главе Нейского муниципального округа Костромской области.

1.11. Финансовое управление за отчетный период в срок до 25 мая текущего финансового года формирует сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного распорядителя бюджетных средств от максимальной оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств по форме согласно приложению № 2.4.

1.12. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента учитываются при оценке деятельности главных распорядителей бюджетных средств.

2. Применение результатов проверки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

На основании результатов оценки качества финансового менеджмента финансовое управление разрабатывает для главных распорядителей бюджетных средств рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме, приведенной в приложении № 1.1.

Приложение № 1.1

к постановлению администрации Нейского
муниципального округа Костромской области
от «___» _____ 202__ года №___-а

1. Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Нейского муниципального округа Костромской области

№ п/п	Наименование проблемного показателя	Средняя оценка по показателю	Краткий анализ причин, приведших к низкому показателю	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5

2. Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Нейского муниципального округа Костромской области, получивших по отдельным показателям низкую оценку качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование ГРБС	Уровень качества финансового менеджмента ГРБС	Краткий анализ причин, приведших к низкому уровню оценки финансового менеджмента	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к постановлению администрации Нейского
муниципального округа Костромской области
от «___» _____ 20___ года № ___-а

Методика
оценки качества финансового менеджмента
главных распорядителей бюджетных средств Нейского муниципального округа
Костромской области

1. Общие положения

1.1 Методика оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Нейского муниципального округа Костромской области определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и формирование сводного рейтинга главных распорядителей бюджетных средств по качеству финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка механизмов планирования расходов бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета в части расходов;
- оценка исполнения бюджета в части доходов;
- оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета; - оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации внутреннего финансового контроля.

2.2. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств приведен в приложении № 2.1.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств приведен в приложении № 2.2.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения № 2.2) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении № 2.1.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения № 2.2.

Данные в графу 5 приложения № 2.2 указанного перечня вносятся главными распорядителями бюджетных средств. В случае если главный распорядитель бюджетных средств не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

2.4. В случае если по отдельному главному распорядителю бюджетных средств отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки Финансовым управлением, ответственным за проведение мониторинга.

3. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается главными распорядителями бюджетных средств на основании: - оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 2.1.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 2.1, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения № 2.1, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения № 2.1.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.6. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) главных распорядителей бюджетных средств осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \text{SUM } B_i$$

где: B - итоговое значение оценки по направлению;

i - номер направления оценки.

3.7. Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \text{SUM } K_j,$$

где: K_j - значение оценки показателя по i-му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

4. Анализ качества финансового менеджмента и формирования рейтинга главных распорядителей бюджетных средств.

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных по каждому из показателей;
- по суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям;
- по средней оценке уровня финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

4.2. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными распорядителями бюджетных средств по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными распорядителями бюджетных средств и по каждому из показателей;
- определяются главные распорядители бюджетных средств, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

4.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP_j) производится по следующей формуле:

$$SP_j = \frac{\text{SUM } K_{jn}}{\text{-----}},$$

п

где: K_j - значение оценки показателя по n-му главным распорядителем бюджетных средств; j - номер показателя;

n - общее количество главных распорядителей бюджетных средств, к которым применим данный показатель. Расчет средних значений по группам показателей не производится.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в случае:

- если среднее значение оценки всех главных распорядителей бюджетных средств меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главного распорядителя бюджетных средств по показателю ниже 3 баллов.

4.5. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным распорядителем бюджетных средств по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении № 2.3:

- в графы 1, 2 приложения № 2.3 заносятся номер показателя по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 таблицы приложения № 2.3 должно соответствовать содержанию графы 1 приложения № 2.1);

- в графу 3 приложения № 2.3 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;

- в графу 4 приложения № 2.3 заносятся наименования главных распорядителей бюджетных средств, получивших неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 4.4 данного раздела Методики;

- в графу 5 приложения № 2.3 заносятся наименования главных распорядителей бюджетных средств, получивших самую высокую оценку по показателю;

- в графу 6 приложения № 2.3 заносятся наименования главных распорядителей бюджетных средств, к которым данный показатель оказался не применим.

4.6. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств и максимально возможной оценки, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.7. Максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 3.7 - 3.8 раздела 3 Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к главному распорядителю бюджетных средств показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к главному распорядителю бюджетных средств показателей.

4.8. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{K_{\text{ФМ}}}{\text{МАХ}},$$

где: $K_{\text{ФМ}}$ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.9. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.10. По суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем бюджетных средств, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя бюджетных средств и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главного распорядителя бюджетных средств.

4.11. Рейтинговая оценка каждого главного распорядителя бюджетных средств (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где: Q - уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным распорядителем бюджетных средств за качество финансового менеджмента, равна 5.

4.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств, составляется по форме согласно приложению № 2.4.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\sum R}{n},$$

где: SUM R - сумма рейтинговых оценок главных распорядителей бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество главных распорядителей бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.13. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств также заносятся информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (графа 4 таблицы приложения № 2.4) и максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения № 2.4)

Приложение № 2.1

к постановлению администрации Нейского
муниципального округа Костромской области
от «___» _____ 202__ года № ___-а

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измере- ния	Макси- мальная суммар- ная оценка по направле- нию/оце- нка по показа- телю	Результат оценки каче- ства
1	2	3	4	5
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета				
P1. Своевремен- ность предостав- ления реестра расходных обяза- тельств (далее – РРО) главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРБС)	P1 – количество дней отклонения даты ре- гистрации письма ГРБС, к которому при- ложен РРО ГРБС на очередной финансо- вый год и плановый период в финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной финансовым управ- лением	день		Целевым ориенти- ром является до- стижение показа- теля равного 0
	P1 =0		5	
	P1=1		4	
	P1=2		3	
	P1=3		2	
	P1=4		1	
	P1>5		0	
P2. Доля бюджет- ных ассигнова- ний, запланиро- ванных на реали- зацию целевых программ	P2=100% x Свп / S, где Свп – утвержден- ный объем расходов ГРБС, формируемый в рамках муниципальных программ; S – утвержденный объем расходов ГРБС (без учета средств вышестоящих бюджет- тов), предоставляемых в рамках целевых программ	%		Позитивно расце- нивается достиже- ние уровня, при котором не менее 50% ассигнований (без учета средств вышестоящих бюджетов) прихо- дится на финанси- рование муници- пальных программ
	P2>= 50%		5	
	P2>= 40%		4	
	P2>= 30%		3	
	P2>= 20%		2	
	P2>= 10%		1	
	P2<= 10%		0	
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов				
P3. Уровень ис- полнения расхо- дов ГРБС за счет средств местного бюджета	P3=100% x Ркис / Ркпр, где Ркис – кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета в отчетном пе- риоде; Ркпр - плановые расходы ГРБС за счет	%		Позитивно оцени- вается уровень исполнения рас- ходов за счет средств местного

	средств местного бюджета в отчетном периоде;			бюджета не менее 90%
	$P3=100\%$		5	
	$P3 \geq 95\%$		4	
	$P3 \geq 90\%$		3	
	$P3 \geq 85\%$		2	
	$P3 \geq 80\%$		1	
	$P3 < 80\%$		0	
Р4. Доля объема расходов в IV квартале от объема расходов за год (без учета средств вышестоящих бюджетов)	$P4 = 100\% \times P_{\text{кис}}(\text{IV кв.}) / P_{\text{кис}}(\text{год})$, где $P_{\text{кис}}(\text{IV кв.})$ - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета за IV кв. отчетного года, $P_{\text{кис.}}(\text{год})$ – объем кассовых расходов за счет средств местного бюджета за отчетный год	%		Показатель выявляет равномерность расходов в течении года. Целевым ориентиром является показатель менее и равно 25%
	$P4 \leq 25\%$		5	
	$P4$ от 25% до 30%		4	
	$P4$ от 31% до 35%		3	
	$P4$ от 36% до 40%		2	
	$P4$ от 40% до 45%		1	
	$P4 > 45\%$		0	
Р 5. Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств	$P5$ - количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств	Кол-во		Большое количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию
	$P5 < 5$		5	
	$P5$ от 5 до 10		5	
	$P5$ от 11 до 20		3	
	$P5$ от 21 до 40		2	
	$P5$ от 41 до 100		1	
	$P5 > 100$		0	
Р 6. Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее	Оценивается соблюдение сроков для составления бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и изменения в нее	день		
	Бюджетная роспись составлена своевременно		5	
	Бюджетная роспись составлена с нарушением сроков		0	
Р 7. Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного года	$P7 = e/b$, где E – остаток неисполненных бюджетных ассигнований за конец года B – объем бюджетных ассигнований на год	%		Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосхо-

				дующее 0,5%
	$P7 < 0,5\%$		5	
	$P7$ от 0,5% до 1%		4	
	$P7$ от 1,1% до 5%		3	
	$P7$ от 5,1% до 15%		2	
	$P7$ от 15,1% до 30%		1	
	$P7 > 30\%$		0	
P8. Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	$P8 = 100\% \times \text{Оуточн.}/\text{Рп}$, где Оуточн. – объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для ГРБС, имеющих подведомственную сеть учреждений – между подведомственными муниципальными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета округа Рп – плановый объем бюджетных ассигнований за отчетный период	%		Целевым ориентиром является значение показателя равнос 0
	$P8 = 0$		5	
	$P8 \leq 5\%$		4	
	$P8 \leq 10\%$		3	
	$P8 \leq 15\%$		2	
	$P8 \leq 20\%$		1	
	$P8 > 20\%$		0	
3. Оценка исполнения бюджета в части доходов				
P9. Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному администратору доходов бюджета (далее – ГАДБ)	$P9 = 100 \times \text{Rf}/\text{Rp}$, где Rf – поступление доходов в отчетном году Rp – прогноз поступлений доходов за отчетный год	%		Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов для ГАДБ, так и значительное превышение поступлений над прогнозными значениями. Целевым является значение показателя, не превосходящее 10%
	$P9 \geq 10\%$			
	$P9 \geq 15\%$			
	$P9 \geq 20\%$			
	$P9 \geq 25\%$			
	$P9 \geq 30\%$			
	$P9 < 30\%$			
P10. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$P10 = 100\% \times D / \text{Rf}$, где D – объем дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам Rf – поступление доходов, закрепленных за ГАДБ	%		Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января следующего за отчетным года по отношению к объему поступлений доходов в бюджет округа в отчетном году. Целевым ориенти-

				ром для ГАДБ является значение показателя, не превышающее 5 %.
	Значение, не превосходящее 5 %		5	
	Значение, превосходящее 5 %		0	
4. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета				
P11. Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года по сравнению с началом года	P11 = ДТот – ДТнг, где ДТот – объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года ДТнг – объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало отчетного года	Тыс. руб.		Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности
	Дебиторская задолженность ГРБС и подведомственных ему учреждений отсутствует на начало и конец отчетного года		5	
	P11 < 0 (снижение дебиторской задолженности)		4	
	P11 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась)		2	
	P11 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности)		0	
P12. Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности	P12 = КТп, гдн КТп - объем просроченной кредиторской задолженности	Тыс. руб.		Целевым ориентиром является значение показателя равное 0
	P12=0		5	
	P12 > 0		0	
P13. Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств ГРБС. Доля отклоненных платежных поручений по отношению к общему объему	P13 = Соткл. / Собщ., где Соткл. – количество отклоненных платежных поручений Собщ.- общий объем платежных поручений	%		Целевым ориентиром является значение показателя равное 0
	P13=0		5	
	P13 ≤ 10%		4	
	P13 ≤ 20%		3	
	P13 ≤ 30%		2	
	P13 ≤ 40%		1	
	P13 > 40%		0	
P14. Наличие кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года	P14 = КТот – КТнг, где КТот – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года КТнг – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на начало отчетного года	Тыс. руб.		Позитивно расценивается отсутствие кредиторской задолженности
	Кредиторская задолженность ГРБС и подведомственных ему учреждений отсут-		5	

	ствует на начало и конец отчетного года			
	P14 < 0 (снижение кредиторской задолженности)		4	
	P14 =0 (кредиторская задолженность не изменилась)		2	
	P14 > 0 (допущен рост кредиторской задолженности)		0	
5. Оценка состояния учета и отчетности ГРБС				
P15. Соблюдение сроков предоставления ГРБС годовой отчетности	Оценивается соблюдение сроков предоставления ГРБС годовой отчетности			
	Годовая отчетность предоставлена ГРБС в установленные сроки		5	
	Годовая отчетность предоставлена ГРБС с нарушением сроков		0	
P16. Соответствие предоставленной в Финансовое управление годовой отчетности установленным требованиям	Оценивается качество предоставленной ГРБС годовой отчетности			
	- отчетность соответствует требованиям		5	
	- отчетность соответствует требованиям		0	
P17. Предоставление в составе годовой отчетности пояснительной записки. Заполнение сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств				
	- сведения предоставлены		5	
	- сведения не предоставлены		0	
6. Оценка организации внутреннего финансового контроля				
P18. Наличие у ГРБС правового акта о проведении внутреннего финансового контроля и аудита	Оценивается правовое обоснование организации внутреннего финансового контроля			
	- правовой акт разработан		5	
	- правовой акт не разработан		0	
P19. Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	Оценка Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	Тыс. руб.		Целевым ориентиром является значение показателя равно 0
	- наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей		5	
	- отсутствие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей		0	
P20. Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Наличие в годовой финансовой отчетности сведений о проведенных контрольных мероприятиях (таблица в составе пояснительной записки)			

	- таблица в составе пояснительной записки о мероприятиях внутреннего финансового контроля заполнена в соответствии с требованиями		5	
	- таблица в составе пояснительной записки о мероприятиях внутреннего финансового контроля не заполнена или не соответствует требованиям		0	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС			100	

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2.2

к постановлению администрации Нейского
муниципального округа Костромской области
от «___» _____ 20__ года № __ а

Данные для оценки качества финансового менеджмента по учреждению

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Данные ГРБС
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление, от даты представления РРО ГРБС, установленной финансовым управлением	день	№ письма, дата	
P2	Утвержденный объем расходов ГРБС, формируемый в рамках муниципальных программ	Тыс. руб.	Решение Собрании депутатов муниципального округа город Нея и Нейский район Костромской области об утверждении бюджета на отчетный финансовый год (с изменениями)	
	Утвержденный объем расходов ГРБС (без учета средств вышестоящих бюджетов), предоставляемых в рамках целевых программ			
P3	Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета в отчетном периоде;	Тыс. руб.	Годовой отчет – ф. 0503127, справка ф. 14 Кассовый план	
	Плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета в отчетном периоде			
P4	Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета за IV кв. отчетного года,	Тыс. руб.	Квартальный отчет ф. 0503127, справка ф. 14 Годовой отчет ф. 0503127	
	Объем кассовых расходов за счет средств местного бюджета за отчетный год			
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств	Кол-во	Журнал регистрации	
P6	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее	день	№ письма, дата	
P7	Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного года	Тыс. руб.	Годовой отчет - ф. 0503127	
P8	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для ГРБС, имеющих подведомственную сеть учреждений – между подведомственными муниципальными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета округа.	Тыс. руб.	Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчетный период	
	Плановый объем бюджетных ассигнований за отчетный период	Тыс. руб.	Решение Собрании депутатов муниципального округа город Нея и Нейский район Костромской области об утверждении бюджета на отчетный финансовый год (с изменениями)	
P9	Поступление доходов в отчетном году	Тыс. руб.	Годовой отчет - ф. 0503127	
	Прогноз поступлений доходов за отчетный год	Тыс. руб.		
P10	Объем дебиторской задолженностью по расче-	Тыс. руб.	Годовой отчет – ф.	

	там с дебиторами по доходам		0503130, 0503127	0503169,	
	Поступление доходов, закрепленных за ГАДБ	Тыс. руб.			
P11	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года	Тыс. руб.	Годовой отчет – ф. 0503130, 0503169		
	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года	Тыс. руб.			
P12	Объем просроченной кредиторской задолженности	Тыс. руб.	Годовой отчет – ф. 0503169		
P13	Количество отклоненных платежных поручений	Кол-во	Журнал регистрации		
	Общий объем платежных поручений	Кол-во			
P14	Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года	Тыс. руб.	Годовой отчет - 0503130, 0503169		
	Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года	Тыс. руб.			
P15	Соблюдение сроков предоставления ГРБС годовой отчетности	Дн.	Годовой отчет		
P16	Соответствие предоставленной в финансовое управление годовой отчетности установленным требованиям		Годовой отчет, результаты внешней проверки годовой отчетности		
P17	Предоставление в составе годовой отчетности пояснительной записки. Заполнение сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств		Годовой отчет		
P18	Наличие у ГРБС правового акта о проведении внутреннего финансового контроля и аудита		Сведения ГРБС		
P19	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	Тыс. руб.	Годовой отчет		
P20	Осуществление мероприятий внутреннего контроля		Годовой отчет		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2.3

к Постановлению администрации Нейского
муниципального округа Костромской области
от «___» _____ 20___ года №___-а

№ п/п	Наименование показателя	Средняя оцен- ка по показа- телю (SP)	ГРБС, получив- шие неудовлетво- рительную оценку по показателю	ГРБС, полу- чившие луч- шую оценку по показателю	ГРБС, к кото- рым показате- ль не приме- ним
1	2	3	4	5	6
P1	Своевременность предоставления ре- естра расходных обязательств далее ГРБС				
P2	Доля бюджетных ассигнований, запла- нированных на реализацию целевых программ				
P3	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета				
P4	Доля объема расходов в IV квартале от объема расходов за год (без учета средств вышестоящих бюджетов)				
P5	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись рас- ходов и лимитов бюджетных обяза- тельств				
P6	Своевременное составление бюджет- ной росписи ГРБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее				
P7	Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного года				
P8	Оценка качества планирования бюд- жетных ассигнований				
P9	Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза по главному ад- министратору доходов бюджета (далее –ГАДБ)				
P10	Эффективность управления дебитор- ской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам				
P11	Изменение дебиторской задолженно- сти ГРБС и подведомственных ему учреждений на конец отчетного года по сравнению с началом года				
P12	Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений про- сроченной кредиторской задолженно- сти				
P13	Соблюдение порядка санкционирова- ния оплаты денежных обязательств ГРБС. Доля отклоненных платежных поручений по отношению к общему объему				
P14	Наличие кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учре- ждений на конец отчетного года				
P15	Соблюдение сроков предоставления ГРБС годовой отчетности				
P16	Соответствие предоставленной в фи- нансовое управление годовой отчетно- сти установленным требованиям				

P17	Предоставление в составе годовой отчетности пояснительной записки. Заполнение сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств				
P18	Наличие у ГРБС правового акта о проведении внутреннего финансового контроля и аудита				
P19	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей				
P20	Осуществление мероприятий внутреннего контроля				

Приложение № 2.4

к постановлению администрации Нейского муниципального округа Костромской области
от «___» _____ 20__ года № ____-а

№ п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (MAX)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR)			

Начальник финансового управления
администрации Нейского муниципального округа
